



มาตรการยกระดับคุณธรรม

และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำชับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ที่ ๔๖๖/๒๕๖๘ ลง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

-ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ที่ ๑๓๑/๒๕๖๘ ลง ๔ เมษายน ๒๕๖๘ (ฉบับใหม่)



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย

ที่ ๔๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจภูธรทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลง และประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาประเทศเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้นโดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่สูงขึ้น โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้ ตำรวจภูธรภาค ๙ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ “เป็นศูนย์กลาง” ในการประสานงานสถานีตำรวจภูธรภาค ๙ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภาค ๙ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ดังนี้

- | | | |
|--|----------|-----------------------|
| ๑. ว่าที่พันตำรวจเอก อัสรี | ถ้วนเพ็ง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย | | |
| ๒. พันตำรวจโท วสันต์ | พันธ์โชน | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย | | |
| ๓. พันตำรวจโท บุญเติม | สุวรรณะ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย | | |

๔. พันตำรวจโท ไพโรจน์ ชาติ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๕. พันตำรวจโท ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๖. พันตำรวจโท ไกรสร เหลื่อนขุนาบ เป็น กรรมการ
สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหมู่ ๖ ในปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๗. พันตำรวจตรี โกวิท เมืองทอง เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๘. พันตำรวจตรี อุทัย สนิทชาติ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง อุไร สังข์แก้ว เป็น กรรมการ
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๐. ร้อยตำรวจตรี ยุทธภูมิ สมานวงษ์ เป็น กรรมการ
รองสารวัตร (สายงานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๑. ร้อยตำรวจโท รัตน์พงศ์ นิลวัฒน์ เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) สถานีตำรวจสุโขทัย
๑๒. ดาบตำรวจ อนุชา ขุนทองเพชร เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๓. ดาบตำรวจ ยาฮารี หะยีสาและ เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๔. ดาบตำรวจ ณรงค์ศักดิ์ ไชยแสงศรี เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๕. ดาบตำรวจ สุธีพงศ์ เทพคุม เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๖. จำลิบตำรวจ รุสดี เจ๊ะดอเลาะ เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๗. จำลิบตำรวจ พรเทพ พัดโพธิ์ เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๘. สิบตำรวจเอก กิรอัน ยูนิ เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๑๙. สิบตำรวจโท ทนงค์ ไข่มณี เป็น คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส ระยะเวลาที่กำหนด

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่พันตำรวจเอก

(อัคริ ต่วนเพ็ง)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย

ฉบับที่ ๒ เนื่องจากแต่งตั้ง ผกก. คนใหม่



คำสั่ง สถานีดำรวจภูธรสุโขทัย

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีดำรวจภูธรทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลง และประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาประเทศเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้นโดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่สูงขึ้น โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้ ตำรวจภูธรภาค ๙ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ “เป็นศูนย์กลาง” ในการประสานงานสถานีดำรวจภูธรภาค ๙ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรภาค ๙ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย ดังนี้

- | | | |
|---|----------|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก มะตาฮา | มูหนะ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย | | |
| ๒. พันตำรวจโท สันต์ | พันธ์โชน | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย | | |
| ๓. พันตำรวจโท บุญเต็ม | สุวรรณะ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับสืบสวนสถานีดำรวจภูธรสุโขทัย | | |

๔. พันตำรวจโท พศวัฒน์	ทองใบ	เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๕. พันตำรวจโท ไพโรจน์	ชาลี	เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๖. พันตำรวจโท ธีระศักดิ์	วิสมิตะนันท์	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๗. พันตำรวจตรี โกวิทย์	เมืองทอง	เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๘. พันตำรวจตรี อุทัย	สนิทชาติ	เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง อุไร	สังข์แก้ว	เป็น กรรมการ
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๐. ร้อยตำรวจตรี ยุทธภูมิ	สมานวงษ์	เป็น กรรมการ
รองสารวัตร (สายงานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๑. ร้อยตำรวจโท รัตนพงศ์	นิลวัฒน์	เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) สถานีตำรวจสุโขทัย		
๑๒. ดาบตำรวจ อนุชา	ขุนทองเพชร	เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๓. ดาบตำรวจ ยายารี	หะยีสาและ	เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๔. ดาบตำรวจ ณรงค์ศักดิ์	ไชยแสงศรี	เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๕. ดาบตำรวจ สุธีรพงศ์	เทพคุณ	เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๖. จำปีตำรวจ รุสดี	เจ๊ะตอเลาะ	เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๗. จำปีตำรวจ พรเทพ	พัตโพธิ์	เป็น กรรมการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๘. สิบตำรวจเอก กิรอัน	ยูนิ	เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		
๑๙. สิบตำรวจโท ทนงค์ศักดิ์	ไชยณเณ	เป็น คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย		

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(มะตาฮา มุหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย

๒. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ. อัสนี ต่วนเพ็ญ ผกก.สภ.สุโขทัย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๒.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ โดยมีการแยกการประเมินออกไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ สายงานป้องกันปราบปราม สายงานจราจร สายงานสืบสวน สายงานสอบสวน และสายงานธุรการ

๒.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน และทำความเข้าใจในการประเมินให้ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒.๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA

บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย <https://suhaipadee.narathiwat.police.go.th/>

และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

๓.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรสุโขทัย ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน -กำกับดูแลโดย พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่

	ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอพลอคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการ

	เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับ ประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก -กำกับดูแลโดย พ.ต.ท.วสันต์ พันธโกชน์ รอง ผกก.ป.สภ.สุโขทัย	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้ง โดยสร้างพยานหลักฐาน เท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่เถียงหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร

	หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -กำกับดูแลโดย พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ

๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการป้องกันและลดโอกาส การทุจริตระบบการรักษาทrophicของทางราชการ และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
--------------------------------	---

**มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจวนครบาลและ
สถานีดำรงจวน ๓ ด้าน**

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	จ.ส.ต.อาลีฟ หะยีหมัด จนท.กบ./จัดทำป้าย พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service	จ.ส.ต.อาลีฟ หะยีหมัด จนท.กบ./จัดทำป้าย พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.กิริอัน ยูนิ จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	จ.ส.ต.อาลีฟ หะยีหมัด จนท.กบ./จัดทำป้าย พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพัก มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่ สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	ด.ต.ยาฮารี หะยีสาและ เจ้าหน้าที่สับเวร พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสารผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Tiktok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานี ได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย
เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Tiktok ของสถานีดำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มfacebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่างๆโดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีดำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.สภ.สุโขทัย

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงาน ของหัวหน้าสถานีดำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ด.ต.อุสมาน อุแข็ง เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กীরอัน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ- นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ด.ต.อุสมาน อุแข็ง เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กীরอัน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตอำเภอแขวง/ตำบล และ จำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ต่อการค้นหา หมายเหตุ :กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.อ.กිරอน ยูนี เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อรูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.มุฮัมหมัดไซฟู เปาะจิ เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กิริอัน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของกต.ตร. สถานีตำรวจใน รอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.กිරอน ยูนี เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของ สถานีตำรวจ เช่น Facebookหรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment :ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ผ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวกป้องกัน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปราบปรามงานจราจรและงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูก กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจรงานและงานสอบสวน)	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กীরอัน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความOnline - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้า ของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐ ให้แสดงบน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	ส.ต.อ.กীরอัน ยูนิ เจ้าหน้าที่ข้อมูล/เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน	ด.ต.ธนภุต จันทรแสงทอง จ.ส.ต.บัญชา วันนี เจ้าหน้าที่ข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำปีทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.อ.ก๊ออัน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.หญิง วันดี สิงห์ปลอด เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.ก๊ออัน ยูนิ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน	ด.ต.หญิง วันดี สิงห์ปลอด ส.ต.อ.ก๊อ ตรีศิริ เจ้าหน้าที่ข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	และปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.อ.กිරอน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุก ครั้งที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จ.ส.ต.อาลีฟ หะยีหมัด เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ	จ.ส.ต.อาลีฟ หะยีหมัด เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อ มูล ที่เปิดเผย เป็น ข้อ มูลการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุก เดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP”โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ด.ต.อุสมาน อุเชิง เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กীরอัน ยูณู

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่ ่อง ร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิง สติติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูล เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่าไม่มเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอัน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการ ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กිරอัน ยูนี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุด บริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.อ.กীরอน ยูณ์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม – แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสถานีดำรวจ	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมนี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ด.ต.รุตติ เจ๊ะคอเลาะ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของ กลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแล จัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ – กำหนดแนวทางการยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ	จ.ส.ต.บัญชา วินนี จ.ส.ต.อาลีฟ หะยีหมัด เจ้าหน้าที่ข้อมูล ด.ต.รุตติ เจ๊ะคอเลาะ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษาดรรชนี ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้องการ จัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆการ รายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
O๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity& Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจนครบาลและสถานีดํารวจภูธร ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หนัวยงานภาครฐั (Integrity &Transparency Assessment :ITA) ของสถานีดํารวจนครบาล	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระบบการให้บริการOne Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์ /ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน	ส.ต.ท.ทงศักดิ์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่ข้อมูล ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

■ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ ส.ต.อ.ก๊ออัน ยูนึ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ด.ต.รุตติ เจ๊ะดอเลาะ ส.ต.อ.ก๊ออัน ยูนึ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ท.ธีระศักดิ์ วิสมิตะนันท์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

■ **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สุโขทัย และ คณะกรรมการขับเคลื่อน ของสถานีดำรวจ